

	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI UTILITĂȚI DOLJ	
	CIF: 45422277 Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2 e-mail: dispudolj@gmail.com , tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441 Sediu secundar: Coridorul Jiului , str. Jiețului nr. 19, Craiova e-mail: office@coridoruljiului.ro , tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036	 ISO 9001 Certificat nr. 1066C ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Nr. 6583 / 08.11 .2024

ANUNȚ

Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj cu sediul în Municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, organizează concurs pentru **ocuparea a 5 (cinci) posturi vacante de paznic în cadrul Serviciului Pază Urbană și 1(un) post vacant de paznic în cadrul Serviciului Pază Rurală** – în regim contractual, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu dispozițiile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cu respectarea prevederilor art. VII alin.(1) lit. b) și alin.(3) din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene după cum urmează:

- **NUMĂRUL POSTURILOR: 6 posturi;**
- DENUMIREA POSTULUI: paznic;**
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;**
- STRUCTURA: Serviciul Pază Urbană/Rurală;**
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: este de 8 ore/zi sau în schimburi/ture de 12 ore zi/noapte;**
- PERIOADA: nedeterminată.**

➤ **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022 sunt următoarele:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 la Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la biroul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea documentelor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind

instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul **Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj** din Municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, județul Dolj – Serviciul Resurse Umane – persoană de contact: Brăiloiu Lenuța, telefon 0351/432.440, fax: 0351/432441, email: djspudolj@gmail.com.

➤ **Condiții generale de participare, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

a) condiții de studii corespunzătoare postului: medii/generale;

b) atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate/pază;

c) vechime în muncă: nu se solicită.

➤ **Bibliografia și tematica – la concursul pentru ocuparea posturilor vacante – PAZNIC:**

BIBLIOGRAFIA :

- **Constitutia Romaniei**, republicata;

- **Partea a III-a, Titlul V, Capitolele VI-VIII și Partea a VI-a, Titlul I-III din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 202/2002** (republicare 3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 53/2003** (republicare 1) privind Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 333/2003** (republicare 1) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- **Legea nr. 295/2004** (republicare 2) privind regimul armelor și al munițiilor;

- **H.G. nr. 11/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.295/2004;

- **Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006** – cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006;

- **Legea nr. 307/2006** (republicare 1) privind apărarea împotriva incendiilor – cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN-ul nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA:

1. Reglementări privind “Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale” – Titlul II, Constituția României;
2. Reglementări privind “Autoritățile publice” – Titlul III, Constituția României;
3. Reglementări privind administrația publică și principiile conduitei profesionale;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individul de muncă;
6. Reglementări privind sancțiunile disciplinare ce le poate aplica angajatorul, în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară;
7. Reglementări privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, atribuțiile personalului de pază, mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
8. Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;
9. Documente specifice executării și evidențierii serviciului de pază;
10. Reglementări privind regimul armelor și al munițiilor, clasificarea armelor din punct de vedere constructiv;
11. Reglementări privind uzul de armă;
12. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, obligațiile lucrătorilor, supravegherea sănătății și accidente de muncă;
13. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, obligațiile salariaților la locul de muncă.

➤ **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	14.11.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor	14.11.2024 - 27.11.2024, orele 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de concurs:	28.11.2024, orele 12⁰⁰
4.	- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.11.2024, orele 15 ⁰⁰
5.	- Depunerea contestațiilor	până la 29.11.2024 orele 15 ⁰⁰
6.	- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	02.12.2024, orele 09 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise:	09.12.2024, orele 10⁰⁰
8.	- Afișarea rezultatelor probei scrise	10.12.2024, orele 15 ⁰⁰
9.	- Depunerea contestațiilor	până la 11.12.2024 orele 15 ⁰⁰
10.	- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	12.12.2024, orele 09 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului:	12.12.2024, orele 10⁰⁰
12.	- Afișarea rezultatelor interviului	12.12.2024, orele 15 ⁰⁰
13.	- Depunerea contestațiilor	până la 13.12.2024 orele 15 ⁰⁰
14.	- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	16.12.2024, orele 09 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.12.2024, orele 14⁰⁰

Proba scrisă se va susține la sediul secundar al Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, situat în Municipiul Craiova, strada Constantin Lecca nr.32, județul Dolj.

Detalii suplimentare privind organizarea concursului sunt disponibile la avizierul și pe site-ul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs – Brăiloiu Lenuța, telefon 0351.432.440.

DIRECTOR GENERAL

DINCĂ AUREL

